



KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurranse med forhandling

etter forskriftens del I og del III

for anskaffelse av

Multifunksjonsmaskiner med Pa- perCut-kompatibilitet

OPPDRAKSGIVERE

OFA IKS

Arendal kommune

Avfall Sør AS

Bygland kommune

Bykle kommune

DDV IKS

Evje og Hornnes kommune

Farsund kommune

Flekkefjord kommune

Froland kommune

Gjerstad kommune

Grimstad kommune

Hægebostad kommune

Iveland kommune

Kvinesdal kommune

Lindesnes kommune

Lyngdal kommune
Risør kommune
Sirdal kommune
Tvedestrand kommune
Valle kommune
Vegårshei kommune
Vennesla kommune
Åmli kommune
Åseral kommune
Agder fylkeskommune
Agder kollektivtransport AS (AKT)
Agder Kommunerevisjon IKS
Kilden Teater og konserthus AS
Kristiansand Kommune
Kristiansandsregionen Brann og Redning IKS
Lister Kompetanse AS
Vest-Agder museet IKS
Lund
Avigo
Kristiansand Havn KF
Lillesand kirkelige fellesråd
A3 Ressurs Vennesla AS
Arkivsenter sør IKS
Kjøkkenservice industrier AS
Kristiansand kommunale pensjonskasse
Varodd AS
Varodd Eiendom AS
Varodd Synergi AS
Varodd Inkludering AS
Varodd Utvikling AS
Varodd Velferdsteknologi AS
IKT Agder IKS
Brannvesenet Sør IKS

Ansvarlig anskaffer: Sturle Hamre (sturle.hamre@ofa-iks.no)

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontraktsmal

Navn:

OFA Rammeavtale varekjøp

OFA IKS gjennomfører denne anskaffelsen på vegne av eierkommunene i OFA-samarbeidet for å etablere en ny rammeavtale for multifunksjonsmaskiner (MFP) og tilhørende tjenester.

Kommunene har et betydelig og varierende behov for utskrift, kopi og skanning. Dagens maskinpark består av både leasede og egneide multifunksjonsmaskiner med ulik alder, kapasitet, funksjonalitet og restlevetid. Samtidig varierer kommunenes størrelse, organisering og bruksmønster. Det er derfor behov for en fleksibel og fremtidsrettet avtale som understøtter både standardisering og lokale tilpasninger.

Formålet med anskaffelsen er å etablere en felles rammeavtale som gir kommunene tilgang til en forutsigbar, kostnadseffektiv, sikker og stabil drift av multifunksjonsmaskinene. Avtalen skal legge til rette for gradvis utskifting og modernisering av maskinparken, samtidig som eksisterende løsninger kan videreføres der dette er hensiktsmessig.

Kommunene har allerede tatt i bruk PaperCut som felles løsning for sikker utskrift og utskriftsadministrasjon. Anskaffelsen omfatter derfor ikke nytt utskriftsstyringssystem. Det er en grunnleggende forutsetning at tilbudte multifunksjonsmaskiner er fullt kompatible med PaperCut og kan integreres sømløst i oppdragsgivernes eksisterende utskriftsmiljø.

For de fleste kommunene i Agder leveres IKT-tjenestene gjennom interkommunale samarbeid eller selskaper, mens enkelte kommuner fortsatt har egne IT-miljøer. Dette innebærer at bestillingsrutiner, godkjenningsprosesser, fakturering og oppfølging varierer mellom de enkelte oppdragsgiverne. Leverandøren må derfor kunne håndtere ulike organisatoriske modeller innenfor rammen av avtalen.

Gjennom anskaffelsen ønsker OFA IKS å etablere en langsiktig og bærekraftig leveransemodell som ivaretar kommunenes behov for kvalitet, sikkerhet, fleksibilitet og god totaløkonomi. Anskaffelsen skal bidra til bedre styring av maskinparken, redusert administrativ belastning, effektiv ressursutnyttelse og relevante miljøgevinster.

2. Beskrivelse av oppdraget

Oppdraget omfatter levering av multifunksjonsmaskiner og tilhørende tjenester til kommuner og virksomheter som omfattes av rammeavtalen.

Leveransen skal dekke behov for utskrift, kopi og skanning ved ulike typer lokasjoner og virksomheter, fra mindre administrative enheter til større miljøer med høyt dokumentvolum og avanserte funksjonsbehov.

Anskaffelsen omfatter blant annet:

- leie av multifunksjonsmaskiner
- levering og utskifting av utstyr

- installasjon, konfigurering og idriftsettelse
- service og vedlikehold
- teknisk support og brukeroppfølgning
- løpende rådgivning og avtaleoppfølging
- rapportering og styringsinformasjon

Leverandøren skal tilby en fleksibel leveransemodell som understøtter gradvis fornyelse av maskinparken og sikrer stabil drift i perioder hvor nye og eksisterende løsninger må fungere parallelt.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å anskaffe brukte multifunksjonsmaskiner av leverandør, eller andre der dette anses som formålstjenlig.

Det etterspørres en helhetlig leveranse med særlig vekt på kvalitet, service, sikkerhet, fleksibilitet og livssyklus-kostnader. Nærmere krav til funksjonalitet, ytelser, servicenivåer og dokumentasjon fremgår av konkurransegrunnlagets øvrige deler.

Prosedyre

Konkurranse med forhandling

Alle interesserte leverandører kan søke om å delta, men bare et utvalg av kvalifiserte leverandører blir invitert til å levere tilbud. Oppdragsgiver gjennomfører deretter forhandlinger med leverandørene om innholdet i tilbudene før endelig tildeling.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyrr.

Del V – Multifunksjonsmaskiner med PaperCut-kompatibilitet. Minimum kandidater: 3. Maksimum: 4.

For leverandørene består prekvalifiseringen av å bekrefte og dokumentere kvalifikasjonskrav og utvelgelseskriteriet i KGV. Dersom en tilbyder oppfyller kvalifikasjonskravene vil oppdragsgiver vurdere tilbyders besvarelse og dokumentasjon for utvelgelseskriteriet. Basert på utvelgelseskriteriet, vil oppdragsgiver invitere 3-4 leverandører til å levere tilbud. Om det blir 3 eller 4 avhenger av en konkret vurdering av hvorvidt oppdragsgiver opplever å ha et tilstrekkelig representativt utvalg av markedsaktører med de tre med høyest score, basert på utvelgelseskriteriene.

Erfaring med leveranser av multifunksjonsmaskiner i stort omfang og kompleksitet: <p>Leverandøren skal ha relevant og dokumentert erfaring fra de siste tre årene med levering, installasjon, service og oppfølging av multifunksjonsmaskiner til virksomheter med flere lokasjoner og et samlet sett behov av relevant størrelse.

</p><p>Kravet kan oppfylles samlet ved å vise til flere referanser, eller en større, uavhengig av offentlig eller privat kunde.</p><p></p><p>Kvalifikasjonskravet vil også være et utvelgelseskriterium som kommer til anvendelse ved

gitte forutsetninger. Hvis dette blir aktuelt vil oppdragsgiver vurdere kvalitet og referansens opplevelse og relevans av tilbyders leveranse, utover selve kravet.</p><p></p><p>Dokumentasjonskrav: En liste over aktuelle referanser med kontaktinformasjon, innholdet i leveransen, varighet, økonomisk størrelse og tilbyders vurdering av relevans til aktuell konkurranse.</p><p></p><p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å be om ytterligere dokumentasjon og informasjon knyttet til oppfyllelse av kravet, samt kontakte referansepersoner for å bekrefte/avkrefte påstander i tilbyders besvarelse.</p>

Begrunnelse for prosedyre:

OFA IKS har valgt konkurranse med forhandling som anskaffelsesprosedyre. Oppdragsgiver er kjent med at dette er en unntaksbestemmelse som forutsetter særskilt begrunnelse, og vurderer at vilkårene er oppfylt i denne anskaffelsen.

Begrunnelsen er at behovet ikke kan beskrives tilstrekkelig presist på forhånd uten dialog med markedet, blant annet fordi anskaffelsen skal dekke ulike kommuners forskjellige bruksprofiler, lokasjonsbehov og tekniske utgangspunkter, samtidig som den skal understøtte en gradvis utskiftning i en overgangsperiode med blandet maskinpark.

Anskaffelsen omfatter videre flere forhold som gjør det nødvendig å kunne drøfte og optimalisere løsningene gjennom forhandlinger, herunder samspillet mellom nye og eksisterende maskiner, integrasjon og dokumentert kompatibilitet med PaperCut, hensiktsmessige modeller for service og oppfølging, samt hvordan leveransen best kan innrettes for å ivareta både fleksibilitet, kvalitet, miljøhensyn og god totaløkonomi. Konkurransen ble først kunngjort som en åpen anbudskonkurranse, med det resultat at konkurransen ble avlyst og en tilbyder klaget oppdragsgiver til KOFA. Oppdragsgiver vurderer derfor at forhandlinger er nødvendige for å identifisere og fastsette den løsningen som best oppfyller behovet innenfor rammene av regelverket og de grunnleggende prinsippene om konkurranse, likebehandling, forutberegnelighet og etterprøvbarehet.

Den økonomiske størrelsen og finansieringsformen gjør det nødvendig å kunne avklare, diskutere og få dokumentert de svar oppdragsgiver har, og vil få underveis i konkurransen.

Vår vurdering er at vilkårene i §13-2 a), c) og d) er oppfylt.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Om kravspesifikasjon og oppfyllelse av krav:

Krav merket som absolutte krav er viktig og skal som hovedregel tilfredsstilles/oppfylles. Dersom leverandørens tilbud ikke oppfyller absolutte krav, eller tar vesentlige forbehold til absolutte krav, kan dette medføre avvisning av tilbudet jf. FOA § 9-6 og § 24-8.

OFA forbeholder seg retten til å gjøre en selvstendig og helhetlig vurdering av hvorvidt avvik skal føre til avvisning av tilbudet.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyrr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyrr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyrr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyrr (oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og III.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Ved innlevering skal leverandøren ta stilling til om opplysninger i tilbudet utgjør forretningshemmeligheter, merke disse og levere en sladdet versjon der det er påkrevd. Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Ansvarlig innkjøpsenhet

OFA IKS

Org.nr: 931832336

Kjøita 40, 4630, Kristiansand

E-post: sturle@ofa-iks.no

Telefon: +4799296413

Oppdragsgivere

OFA IKS

Org.nr: 931832336

Kjøita 40, 4630, Kristiansand

E-post: sturle@ofa-iks.no

Telefon: +4799296413

Arendal kommune

Org.nr: 940493021

Sam Eydes Plass 2, 4836, Arendal

E-post: ak.anskaffelser@arendal.kommune.no

Telefon: +47 37013000

Avfall Sør AS

Org.nr: 986296042

Kjøita 18, 4630, Kristiansand S

E-post: post@avfallsor.no

Telefon: +47 38177070

Bygland kommune

Org.nr: 964966397

Sentrum 18, 4745, Bygland

E-post: post@bygland.kommune.no

Telefon: 37934700

Bykle kommune

Org.nr: 958814968

Sarvsvegen 14, 4754, Bykle

E-post: post@bykle.kommune.no

Telefon: +4737938500

DDV IKS

Org.nr: 930654914

Hestehaven 2A, 4520, Lindesnes

E-post: ddv_post@ddv.no

Telefon: +4738357151

Evje og Hornnes kommune

Org.nr: 964966109

Kasernevegen 19, 4735, Evje

E-post: post@e-h.kommune.no

Telefon: +4737932300

Farsund kommune

Org.nr: 964083266

Brogaten 7, 4552, Farsund

E-post: Leann.B.Martinsen@farsund.kommune.no

Telefon: +4747266111

Flekkefjord kommune

Org.nr: 964967369

Kirkegaten 50, 4400, Flekkefjord

E-post: post@flekkefjord.kommune.no

Telefon: 38 32 80 00

Froland kommune

Org.nr: 946439045

Frolandsveien 995, 4820, Froland

E-post: post@froland.kommune.no

Telefon: +47 37 23 55 00

Gjerstad kommune

Org.nr: 964964998

Gjerstadveien 1341, 4980, Gjerstad

E-post: post@gjerstad.kommune.no

Telefon: 37 11 97 00

Grimstad kommune

Org.nr: 864964702

Postboks 123, 4891, Grimstad

E-post: oyvind.takle@grimstad.kommune.no

Telefon: +4791649875

Hægebostad kommune

Org.nr: 964963916

Laukrokveien 4, 4595, Tingvatn

E-post: post@haegebostad.kommune.no

Telefon: +4738349100

Iveland kommune

Org.nr: 864966012

Frikstadveien 20 4724 Iveland, 4724, Iveland

E-post: post@iveland.kommune.no

Telefon: +4737961200

Kvinesdal kommune

Org.nr: 964964076

Nesgata 11, 4480, Kvinesdal

E-post: geir.bruli@kvinesdal.kommune.no

Telefon: 4790874010

Lindesnes kommune

Org.nr: 921060440

Ytre Sandgate 25 A, 4514, Mandal

E-post: katrine.austrud@lindesnes.kommune.no

Telefon: +4790582517

Lyngdal kommune

Org.nr: 922421498

Postboks 353, 4577, Lyngdal

E-post: Elin.Rugland.Falkum@lyngdal.kommune.no

Telefon: +4747367631

Risør kommune

Org.nr: 964977402

Furumveien 1, 4951, Risør

E-post: post@risor.kommune.no

Telefon: 37149600

Sirdal kommune

Org.nr: 964964165

Tonstadveien 28, 4440, Tonstad

E-post: post@sirdal.kommune.no

Telefon: +4738379000

Tvedestrand kommune

Org.nr: 964965781

Tjennaveien 30, 4900, Tvedestrand

E-post: post@tvedestrand.kommune.no

Telefon: 371995500

Valle kommune

Org.nr: 964966575

Postboks 4, 4746, Valle

E-post: post@valle.kommune.no

Telefon: 37937500

Vegårshei kommune

Org.nr: 964965048

Molandsveien 11, 4985, Vegårshei

E-post: post@vegarshei.kommune.no

Telefon: 37170200

Vennesla kommune

Org.nr: 936846777

Venneslamoen 19, 4700, Vennesla

E-post: post@vennesla.kommune.no

Telefon: +47 38 13 72 00

Åmli kommune

Org.nr: 864965962

Gata 5, 4865, Åmli

E-post: post@amli.kommune.no

Telefon: +47 37 18 52 00

Åseral kommune

Org.nr: 964966842

Gardsvegen 68, 4540, Åseral

E-post: post@aseral.kommune.no

Telefon: 38285800

Agder fylkeskommune

Org.nr: 921707134

Ragnvald Blakstads vei 1, 4838, Arendal

E-post: postmottak@agderfk.no

Telefon: +4738 05 00 00

Agder kollektivtransport AS (AKT)

Org.nr: 991776524

tOLLBIDGATA 22, 4611, Kristiansand S

E-post: kjell.sverre.drange@akt.no

Telefon: 38038300

Agder Kommunerevisjon IKS

Org.nr: 987183918

Agder Kommunerevisjon IKS, 4611, Kristiansand S

E-post: Tor.Ole.Holbek@agderkomrev.no

Telefon: 38 07 27 00

Kilden Teater og konserthus AS

Org.nr: 986471839

Sjølystveien 2, 4610, Kristiansand S

E-post: marianne.melby@kilden.com

Telefon: 90 58 11 11

Kristiansand Kommune

Org.nr: 820852982

Postboks 4, 4685, Nodeland

E-post: post@kristiansand.kommune.no

Telefon: +4738 07 50 00

Kristiansandsregionen Brann og Redning IKS

Org.nr: 993470244

Torridalsveien 39, 4630, Kristiansand S

E-post: Eddie.Hoel@kbr.no

Telefon: 478 14 000

Lister Kompetanse AS

Org.nr: 986488111

Stasjonsgata 26, 4580, Lyngdal

E-post: hilde@listerkompetanse.no

Telefon: 941 68 444

Vest-Agder museet IKS

Org.nr: 989072048

Odderøyveien 21, 4610, Kristiansand S

E-post: gro.eikeland@vestagdermuseet.no

Telefon: 416 48 744

Lund

Org.nr: 964966486

Moiveien 9, 4460, Moi

E-post: postmottak@lund.kommune.no

Telefon: +4751404700

Avigo

Org.nr: 932936046

Gamleveien 90, 4792, Lillesand

E-post: post@avigo.no

Telefon: +47 37 26 80 00

Kristiansand Havn KF

Org.nr: 926 180 711

Gravane 4, 4610, Kristiansand S

E-post: trafikk@kristiansand-havn.no

Telefon: +4797090504

Lillesand kirkelige fellesråd

Org.nr: 976992288

storgata 2b, 4791, Lillesand

E-post: post.lillesand@kirken.no

Telefon: +47 37268100

A3 Ressurs Vennesla AS

Org.nr: 919584696

Hunsfosvegen 25c, 4700, Vennesla

E-post: post@a3ressurs.no

Telefon: +47 38152970

Arkivsenter sør IKS

Org.nr: 971531673

Märthas vei 1, 4633, Kristiansand S

E-post: post@arkivsentsor.no

Telefon: +47 38145591

Kjøkkenservice industrier AS

Org.nr: 976 556 038

Bråvannsløkka 2, 4624, Kristiansand S

E-post: post.kjokkenservice@kristiansand.kommune.no

Telefon: +47 38000970

Kristiansand kommunale pensjonskasse

Org.nr: 840046672

Tordenskjolds gate 9, 4612, Kristiansand S

E-post: post.pensjon@kristiansand.kommune.no

Telefon: +47 38107105

Varodd AS

Org.nr: 929051378

Rigedalen 41, 4626, Kristiansand S

E-post: post@varodd.no

Telefon: +4738144800

Varodd Eiendom AS

Org.nr: 919528508

Rigedalen 41, 4626, Kristiansand S

E-post: firmapost@varodd.no

Telefon: +4738144800

Varodd Synergi AS

Org.nr: 933191931

Rigedalen 41, 4626, Kristiansand S

E-post: kundesenter@varodd.no

Telefon: +4738144800

Varodd Inkludering AS

Org.nr: 919534893

Rigedalen 41, 4626, Kristiansand S

E-post: kundesenter@varodd.no

Telefon: +4738144800

Varodd Utvikling AS

Org.nr: 919584653

Rigedalen 41, 4626, Kristiansand S

E-post: kundesenter@varodd.no

Telefon: +4738144800

Varodd Velferdsteknologi AS

Org.nr: 919571039

Rigedalen 41, 4626, Kristiansand S

E-post: kundesenter@varodd.no

Telefon: +4738144800

IKT Agder IKS

Org.nr: 985359385

Ragnvald Blakstads vei 1, 4838, Arendal

E-post: postmottak@ikt-agder.no

Telefon: +4737055220

Brannvesenet Sør IKS

Org.nr: 969952890

Sorenskriver Fridrichsens gate 7, 4515, Mandal

E-post: post@brannsor.no

Telefon: +47 38270110

Opsjonshavere

Birkenes kommune

Org.nr: 964965870

Smedens kjerr 30, 4760, Birkeland

E-post: postmottak@birkenes.kommune.no

Telefon: +4737281500

Lillesand kommune

Org.nr: 964965404

Østregate 2, 4790, Lillesand

E-post: postmottak@lillesand.kommune.no

Telefon: +4737261500

Kontaktperson

Sturle Hamre

E-post: sturle.hamre@ofa-iks.no

Telefon: +4799296413

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del III-anskaffelse - Over EØS-terskelverdi	Utførelsessted:	Hvor som helst i Norge
Hovedtype:	Varer		
Estimert verdi:	200 000 000 NOK		
Maks verdi rammeavtale:	15 000 000 NOK		

CPV-koder:

- 30121100 - Fotokopimaskiner (Hoved)
- 30125120 - Toner til fotokopieringsmaskiner
- 30000000 - Kontor- og PC-maskineri, utstyr og forsyninger bortsett fra møbler og programvarepakker
- 30232100 - Skrivere og plottere
- 30121000 - Utstyr til kopiering og varmekopiering
- 30121200 - Kopieringsutstyr
- 30123000 - Kontormaskiner og forretningsmaskiner
- 30120000 - Fotokopiering og offsettrykk utstyr
- 30125000 - Deler og tilbehør til kopieringsmaskiner
- 30124000 - Deler og tilbehør til kontormaskiner
- 30100000 - Kontormaskineri, utstyr og forsyninger bortsett fra PC'er, printere og møbler

Varighet:

Oppstart:	24. februar 2027
Slutt:	23. februar 2029
Varighet:	1 år og 11 måneder og 30 dager
Opsjoner:	1 + 1 år
Total mulig varighet:	4 år (2+1+1)
Tilleggsinformasjon:	Tildeling av kontrakt under rammeavtalen kan skje i hele rammeavtalens periode. Hver tildelt kontrakt innenfor rammeavtalen kan ha varighet utover rammeavtalens varighet, og da slik at bestemmelser i rammeavtalen som angår den enkelte tildelte kontrakt gjelder tilsvarende også etter rammeavtalens opphør.

Tidsfrister:

Forespørsel om deltakelse:	2. november 2026, 12:00
Frist for å stille spørsmål:	19. november 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	3. desember 2026, 12:00

Tildeling:	5. februar 2027, 12:00
Karensperiode:	10 dager
Fra utsendelse av tildelingsbeslutning	
Vedståelsesfrist:	90 dager

Rammeavtaleinnstillinger:

Maksimal verdi:	15 000 000 NOK
Maksimalt antall leverandører:	1

Kvalifikasjonskrav:

ESPD (Europeisk egenerklæringsskjema) er aktivert for denne konkurransen.

Aktiverte avvisningsgrunner:

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

- Deltakelse i kriminell organisasjon
- Korrupsjon
- Bedrageri
- Terrorhandlinger eller lovbrudd knyttet til terrorvirksomhet
- Hvitvasking eller terrorfinansiering
- Barnearbeid og andre former for menneskehandel

Nr.	Krav
1	Underleverandør FOA § 16-1 Filoplasting tillatt
Dersom tilbyderen ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylling av kvalifikasjonskrav, skal tilbudet inneholde nødvendig dokumentasjon, forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at tilbyder vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10 (2). Videre skal ESPD-skjema for underleverandører/samarbeidspartnere leveres.	

2 Erfaring med leveranser av multifunksjonsmaskiner i stort omfang og kompleksitet

Utvelgelseskriterium · Filoplasting tillatt

Leverandøren skal ha relevant og dokumentert erfaring fra de siste tre årene med levering, installasjon, service og oppfølging av multifunksjonsmaskiner til virksomheter med flere lokasjoner og et samlet sett behov av relevant størrelse.

Kravet kan oppfylles samlet ved å vise til flere referanser, eller en større, uavhengig av offentlig eller privat kunde.

Kvalifikasjonskravet vil også være et utvelgelseskriterium som kommer til anvendelse ved gitte forutsetninger. Hvis dette blir aktuelt vil oppdragsgiver vurdere kvalitet og referansens opplevelse og relevans av tilbyders leveranse, utover selve kravet.

Dokumentasjonskrav: En liste over aktuelle referanser med kontaktinformasjon, innholdet i leveransen, varighet, økonomisk størrelse og tilbyders vurdering av relevans til aktuell konkurranse.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å be om ytterligere dokumentasjon og informasjon knyttet til oppfyllelse av kravet, samt kontakte referansepersoner for å bekrefte/avkrefte påstander i tilbyders besvarelse.

3 Skatteattest

Leverandøren skal fremlegge skatteattest som bekrefter at skatter og avgifter er betalt. Verifiseres automatisk via eBevis (krever samtykke i Altinn).

4 Miljøledelsessystem

Filoplasting tillatt

Krav:Leverandøren skal ha implementert et godt system for miljøledelse.Dokumentasjonskrav:Beskrivelse av miljøledelsessystem som er implementert i virksomheten.Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 14001, EMAS, Miljøfyrtårn eller tilsvarende 3.-parts verifiserte systemer, vil det være tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

5 Kvalitetssikringssystem

Filoplasting tillatt

Krav:Leverandør skal ha et implementert og fungerende kvalitetssikringssystem.Dokumentasjonskrav:- Beskrivelse av firmaets kvalitetssikringssystem som er implementert i virksomheten.Dersom leverandør er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende 3.-parts verifiserte systemer, vil det være tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

6 Økonomisk og finansiell kapasitet

Filopplasting tillatt

Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å sannsynliggjøre evnen til å gjennomføre avtalen. Påkrevd økonomisk kapasitet vurderes i forhold til avtalens verdi, ytelser, varighet, risiko og potensiell konsekvenser. Dokumentasjonskrav: Oppdragsgiver vil selv innhente kredittvurdering av leverandøren. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente supplerende informasjon om tilbyders økonomi. Merk: Dersom leverandøren har saklig grunn, kan de dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge annen relevant dokumentasjon.

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:

Fastsatt vekting per kriterium

Prisberegningsmetode:

Forholdsmessig (DFØ)

Formel:

$$r = r_{\max} \times p_{\min} / p$$

Hvor $p_{\min}$ = laveste tilbudte pris (P_b), p = evaluert pris (P_e), $r_{\max}$ = maksimalt antall poeng. Poengsummen blir ikke negativ.

Miljøkriterier:

Definer delvis i kravspesifikasjon og delvis som tildelingskriterie

Begrunnelse for klima- og miljøhåndtering:

Vi har stilt krav til nullutslippsleveranse, som er en sentral del av selskapets anskaffelsesstrategi. Dette vil gi en større reduksjon i utslipp av CO₂ enn hva vi anså som mulig ved å vekte andre momenter under tildelingskriteriene. Etter en grundig vurdering har vi også stilt eksplisitte krav til maskinenes miljøegenskaper. På denne måten har vi håndtert både utlevering av maskiner mtp nullutslipp, samt sikret mest mulig klima og miljøvennlige nye maskiner. Vi har også inntatt muligheten for brukte maskiner i konkurransen. I tillegg har vi 5 % vekting på tildelingskriteriet angitt som bør-krav. Vår vurdering er at dette er den absolutt beste kombinasjonen.

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Pris og totaløkonomi	Pris	45%	Vurdering av samlet prismodell for maskiner, service, forbruk, utskiftning og eventuelle tilleggstjenester, med vekt på konkurransedyktig totaløkonomi og fleksibilitet i en gradvis utskiftningsmodell.
Service, support og overgangsgjennomføring	Kvalitet	20%	Vurdering av leverandørens leveransemodell for installasjon, igangsetting, service, responstider, oppfølging, rapportering, håndtering av blandet maskinpark og evne til å gjennomføre gradvis utskiftning med stabil drift i overgangsperioden.
Løsningskvalitet og PaperCut-kompatibilitet	Kvalitet	20%	Vurdering av dokumentert teknisk og praktisk kompatibilitet med PaperCut, funksjonalitet for kopi/print/skanning, driftssikkerhet, administrasjon, autentisering, skanningsflyt og kvaliteten på foreslått løsning i eksisterende utskriftsmiljø.
	Kvalitet	10%	

Meroppfyllelse av anskaffelsens formål			Vurdering av hvordan leverandøren legger til rette for rapportering, fjernovervåking, styringsdata, administrativ støtte og løpende kontraktsoppfølging som gir oppdragsgiver bedre oversikt over bruk, drift og forbedringsmuligheter.
Miljø og sirkulær ressursbruk	Klima og miljø	5%	Vurdering av relevante klima- og miljøegenskaper ved leveransen, herunder levetidsforlengelse, riktig dimensjonering, energieffektivitet, gjenbruk/ombruk, returordninger, material- og forbruksoptimalisering samt øvrige sirkulærøkonomiske tiltak som gir forholdsmessige miljøgevinster.

Priselementer

Nr.	Priselement	Svarform	I evalueringen	Beskrivelse
P.1	Prisskjema	Excel-prisskjema	Ja	–

Kravspesifikasjon:

1. Om kravspesifikasjonen

Nr.	Krav	Type
1.1	Om kravspesifikasjon og oppfyllelse av krav Krav merket som absolutte krav er viktig og skal som hovedregel tilfredsstilles/oppfylles. Dersom leverandørens tilbud ikke oppfyller absolutte krav, eller tar vesentlige forbehold til absolutte krav, kan dette medføre avvisning av tilbudet jf. FOA § 9-6 og § 24-8. OFA forbeholder seg retten til å gjøre en selvstendig og helhetlig vurdering av hvorvidt avvik skal føre til avvisning av tilbudet. Ved å bekrefte dette kravet aksepterer tilbyder retningslinjene for konkurransen	Må-krav
1.2	Tilleggsfakturerings Krav og tjenester som fremgår av dokumentet skal ikke tilleggsfaktureres med mindre dette er konkret spesifisert i kravet eller prisskjemaet	Må-krav
1.3	Taktisk prising Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise tilbud som er taktisk priset. Taktisk prising brukes i denne sammenheng blant annet om de tilfeller hvor tilbyder bevisst utnytter feil og svakheter i konkurranse- og kontraktsgrunnlaget for å oppnå større fortjeneste, herunder også uforholdsmessige høye priser for produkter og ytelser. I den sammenheng vises det også til pris og betalingsbestemmelser. Ved å bekrefte dette kravet aksepterer tilbyder retningslinjene for konkurransen.	Må-krav

2. PaperCut-kompatibilitet og kjernefunksjonalitet

Nr.	Krav	Type
2.1	Tilbudte multifunksjonsmaskiner med tilleggsutstyr skal være kompatible med oppdragsgivers eksisterende PaperCut-løsning uten utskifting av utskriftsstyringssystem. Følgende kjernefunksjoner skal som minimum støttes: autentisering, sikker utskriftsfrigivelse, kopi og skanning. Leverandøren skal svare ja eller nei på om kravet er oppfylt. Dokumentasjon på støtte for PaperCut-integrasjon for tilbudt modell, herunder støtte for relevante funksjoner og eventuelt aktuell versjon eller integrasjonsmåte, kan lastes opp. Oppdragsgiver anmoder om å ikke laste opp mer dokumentasjon enn nødvendig av hensyn til en effektiv prosess.	Må-krav
2.2	Leverandøren skal beskrive hvordan tilbudt løsning fungerer sammen med PaperCut i praktisk drift. Beskriv hvordan maskinene understøtter utskriftsflyt, brukeridentifikasjon, frigivelse av utskrifter, kopi og skanning i eksisterende PaperCut-miljø. Beskriv også hvordan bruker vil oppleve skiftet mellom maskinens funksjoner og PaperCut, eksempelvis forskjell mellom kopiering og skanning. Beskriv eventuelle forutsetninger, begrensninger og nødvendige konfigurasjoner. Vurderingen vil særlig legge vekt på tydelighet, fullstendighet, brukeropplevelse og hvor robust løsningen fremstår i ordinær drift. Ønsker tekst tilsvarende inntil 1 side i Word	Løsningskvalitet og PaperCut-kompatibilitet

3. Implementering, overgang og drift

Nr.	Krav	Type
3.1	Leverandøren skal beskrive hvordan leveransen kan gjennomføres ved gradvis utskiftning av en blandet maskinpark. Beskriv leveransemodellen for overgangsperioden, hvordan utskiftning kan fases inn, og hvordan driftsforstyrrelser begrenses. Vurderingen vil legge vekt på realisme, fleksibilitet og evne til å sikre stabil drift i overgangsfasen. Ønsker tekst tilsvarende inntil 1 side i Word	Service, support og overgangsgjennomføring
3.2	Leverandøren skal beskrive plan for installasjon, igangsetting og produksjonssetting av nye maskiner.	Service, support og overgangsgjennomføring

	Beskriv hovedaktiviteter ved installasjon og oppstart, inkludert konfigurering, testing, idriftsettelse og overlevering til ordinær drift. Vurderingen vil legge vekt på hvor strukturert og gjennomførbar planen er, samt hvordan den reduserer risiko ved innføring. Ønsker tekst tilsvarende inntil 1 side i Word	
3.3	Oppgi maksimal responstid for oppstart av fysisk feilretting ved feil på maskiner i ordinær drift. Oppgi antall arbeidstimer innenfor ordinær servicetid fra feil er meldt til leverandøren til fysisk feilretting er påbegynt på stedet. Svaret skal oppgis som ett tall i timer.	Service, support og overgangsgjennomføring
3.4	Leverandøren skal oppgi maksimal arbeidstid til gjenoppretting ved driftskritisk feil. Oppgi antall arbeidstimer innenfor ordinær servicetid fra feil er meldt til maskinen er operativt . Svaret skal oppgis som ett tall i timer.	Service, support og overgangsgjennomføring
3.5	Oppdragsgiver skal ikke være part i leasing- eller finansieringsavtale med tredjepart. Eventuell leasing eller finansiering som leverandøren benytter, skal være et forhold mellom leverandøren og tredjepart. Bekreft at oppdragsgiver kun vil ha leverandøren som kontrakts- og kontaktpunkt i denne forbindelse.	Må-krav

4. Meroppfyllelse av anskaffelsens formål

Nr.	Krav	Type
4.1	Meroppfyllelse av anskaffelsens formål Formål fra konkurransen er gjengitt kort her: Anskaffelsen skal etablere en felles rammeavtale som sikrer kommunene kostnadseffektiv, sikker og stabil drift av multifunksjonsmaskiner, samtidig som den støtter modernisering av maskinparken. Avtalen skal gi bedre styring, redusert administrasjon og en bærekraftig leveransemodell som ivaretar kvalitet, fleksibilitet, totaløkonomi og miljøhensyn. Vi ber om beskrivelse av tilleggsløsninger, service eller tilsvarende som kan bidra til å oppnå formålet med avtalen. Vi vil vurdere tiltak og tilpasning utover det som er dekket gjennom de andre punktene i kravspesifikasjonen. Beskrivelsen er bevisst gjort noe åpen for å la leverandør komme opp med forslag. Ønsker tekst tilsvarende inntil 1 side i Word	Meroppfyllelse av anskaffelsens formål

Vi vil premiere forslag som vurderes å gi reell tilleggsverdi jf. formålet, samt vurderes som forpliktende og troverdige.

5. Generelle krav

Nr.	Krav	Type
5.1	Faste kontaktpersoner Tilbyder skal tilby faste kontaktpersoner med kort info om hvilke områder og/eller ansvar den respektive dekker.	Må-krav
5.2	Leverandøren skal tilby en leieavtale med en varighet på fem (5) år per multifunksjonsmaskin. Leieavtalen kan tegnes når som helst i perioden den overordnede rammeavtalen er gyldig	Må-krav
5.3	Leverandøren er ansvarlig for å varsle både bestiller og IKT-enheten i god tid før leieavtalens utløp, samt å hente maskinen ved leieperiodens utløpstidspunkt.	Må-krav
5.4	Dersom en maskin, som følge av feil eller andre forhold, blir stående lenger enn avtalt leieperiode, skal prisene maksimalt være på nivå med opprinnelig avtale så lenge maskinen står hos oppdragsgiver.	Må-krav
5.5	Produktsortimentet skal utgjøre oppdragsgivers standardsortiment og være tilgjengelig i hele avtaleperioden. Leverandøren skal bare markedsføre standardmodellene i avtalen. Dersom et produkt utgår eller må erstattes, skal leverandøren tilby et tilsvarende eller bedre produkt når det gjelder kvalitet, funksjonalitet, driftssikkerhet og miljøegenskaper, til samme eller lavere pris.	Må-krav
5.6	Modellene skal vises i en brukervennlig bestillingsløsning som kan avgrenses til avtalens produkter.	Må-krav
5.7	Leverandøren skal som hovedregel levere multifunksjonsmaskiner innen 30 dager. Oppgi bekreftelse på at leveringstid oppfylles.	Må-krav
5.8	Tonere og forbruksvarer skal leveres innen 10 dager fra bestilling. Oppgi bekreftelse på at leveringstid oppfylles.	Må-krav
5.9	Leverandøren har ansvar for å levere, plassere og installere multifunksjonsmaskinen på anvist sted, og for å varsle oppdragsgivers IKT-enhet.	Må-krav

	Maskinen er levert når den er klargjort og koblet til oppdragsgivers nettverk. Installasjonen skal inkludere tilkobling til strøm og nettverk, materiell og utstyr og fjerning av emballasje.	
5.10	Leverandøren skal tilby flytting av multifunksjonsmaskiner mellom oppdragsgivers lokasjoner. Flytting skal utføres innen 10 virkedager fra bestilling. Leverandøren kan fakturere inntil 2 500 kroner for flytting av maskiner, når leverandøren utfører den fysiske flyttingen.	Må-krav
5.11	Ved flytting av multifunksjonsmaskiner skal leverandøren slette alle data lagret på maskinen før den tas i bruk på ny lokasjon, og sletting skal utføres i henhold til ISO/IEC 15408 (Common Criteria). Dokumentasjon skal kunne fremlegges ved forespørsel.	Må-krav
5.12	Leverandøren skal kostnadsfritt hente og returnere multifunksjonsmaskiner ved utløp av leieperioden, oppsigelse eller bytte av maskin.	Må-krav
5.13	Retur omfatter fysisk fjerning, avinstallering, sletting av data og miljømessig håndtering av emballasje og komponenter.	Må-krav
5.14	Leverandøren skal dokumentere at maskinen er slettet i henhold til ISO/IEC 15408 (Common Criteria).	Må-krav
5.15	Oppdragsgiver kan si opp leieforholdet for enkeltmaskiner med 6 måneders varsel, dersom han kan redegjøre for å ha saklig grunn. Oppdragsgiver skal ikke betale restverdi, terminer eller gebyrer. Hver kommune og/eller virksomhet kan maksimalt si opp inntil 15 % av leieavtaler inngått med den gjeldende leverandør. Begrensning gjelder ikke i tilfeller som er underlagt kontraktens bestemmelser om avvik og mislighold.	Må-krav
5.16	Jf. krav over: Ny enhet overtar gjenværende del av den opprinnelige leieperioden, og flytting skjer etter kravspesifikasjonens vilkår.	Må-krav
5.17	Dersom maskinen er sagt opp og returnert til leverandøren, og leverandøren fortsatt har maskinen tilgjengelig på lager, kan den innsettes på nytt i videre leieforhold og omplasseres til annen oppdragsgiver med tilsvarende behov innenfor inntil fire måneder etter retur.	Må-krav
5.18	Leverandøren kan ikke fakturere flyttekostnad for maskiner som står på leverandørens lager.	Må-krav
5.19	Dersom omplassering ikke er praktisk eller driftsmessig mulig, gjelder retur.	Må-krav
5.20	Leverandøren skal ivareta personvern og personopplysninger Databehandleravtale vil ta utgangspunkt i DFØs mal, men hver kommune kan innta egne justeringer.	Må-krav

	Etter at kontrakt er inngått vil databehandleravtale signeres mellom den behandlingsansvarlige (kommunen) og databehandleren (leverandør). Dette signerer som en egen kontraktspakke Hyrr.	
5.21	Pris for opsjoner, tilleggsprodukter og tilleggsfunksjoner - innkjøpspris Når avtalen er inngått vil partene sammen utarbeide en komplett netto prisliste på aktuelle tilleggsprodukter og tilleggsfunksjoner, basert på påslaget som oppgis i prisskjemaet. Denne komplette prislisten vil deretter reguleres etter avtalens bilag om pris og betalingsbestemmelser. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å be om all aktuell dokumentasjon før, under, og etter tildeling av kontrakt for å sikre at alle betingelser er korrekte.	Må-krav

6. Krav til produkter

Nr.	Krav	Type
6.1	Produktene skal være CE-merket og leveres med signerte drivere, for eksempel WHQL eller tilsvarende.	Må-krav
6.2	Maskinvaren skal være sikkerhetsevaluert etter ISO/IEC 15408 (Common Criteria) eller tilsvarende standard for bildebehandlingsutstyr.	Må-krav
6.3	Maskinvaren skal ha innebygd sikkerhetsmodul, for eksempel TPM 2.0 eller tilsvarende, for sikker oppstart og beskyttelse av kryptografiske nøkler.	Må-krav
6.4	Produktene skal i hele avtaleperioden oppfylle gjeldende lovverk og sikkerhetsskrav i Norge og EU.	Må-krav
6.5	Maskinen skal støtte TLS 1.2 eller nyere. Dersom TLS 1.3 tilbys vil dette bli tillagt positiv vekt Oppgi tidspunkt/dato for planlagt innføring dersom relevant.	Løsningskvalitet og PaperCut-kompatibilitet
6.6	Maskinene skal støtte kryptert overføring av skannede dokumenter (SMTP med STARTTLS eller tilsvarende) og sikre protokoller for utskrift (IPP/IPPS).	Må-krav
6.7	Leverandøren skal levere sikkerhetsoppdateringer og firmware-patcher i hele avtaleperioden. Med avtaleperiode menes den enkelte maskinens avtale	Må-krav
6.8	Logging skal kunne eksporteres til oppdragsgivers systemer via standard protokoller (f.eks. syslog eller tilsvarende).	Må-krav
6.9	Webgrensesnitt for administrasjon skal være passordbeskyttet og støtte HTTPS.	Må-krav

Maskinene skal være nye, ferdigutviklede og testet ved tilbudstidspunktet. Maskiner i pilotfase, under utrulling av ny programvareplattform eller «end of sale»-modeller skal ikke tilbys		Må-krav
6.11	Alle multifunksjonsmaskiner skal ha støtte for 10/100/1000 BaseT Ethernet.	Må-krav
6.12	Maskinene skal kunne kobles til nettverk via DHCP, og støtte følgende protokoller: SNMP, Raw Socket Printing (Port 9100), LPR-printing og IPP (Internet Printing Protocol).	Må-krav
6.13	Maskinene skal være compatible med operativsystemer fra Microsoft (inkludert Windows 11), Apple (inkludert macOS Sonoma), Android og Chrome OS. De skal leveres med WHQL-sertifiserte drivere, og det skal være mulig å benytte én universell driver for alle maskiner som tilbys under avtalen. Maskinene skal også støtte Citrix virtual apps and desktops 2019 eller nyere.	Må-krav
6.14	Maskinene skal kunne skanne til nettverksmapper på PC eller server og til e-post via SMTP. De skal støtte TIFF, JPEG, PDF og PDF/A, inkludert tosidig PDF/A. Tosidig skanning skal kunne utføres i én gjennomtrekk («Single Pass»), og maskinene skal støtte LDAP.	Må-krav
6.15	Alle maskiner skal ha et oversiktlig og brukervennlig touchpanel for navigering. De tre største modellene i prisskjema skal leveres med min 7" skjerm	Må-krav
6.16	Det skal være mulig å administrere maskinene via et webgrensesnitt med passordbeskyttet tilgang.	Må-krav
6.17	Maskinen skal leveres med konfigurerbar kortleser som støtter Mifare, NFC og tilsvarende teknologier. Grad av funksjonalitet og konfigurerbarhet vil evalueres Ønsker tekst tilsvarende inntil 1 side i Word	Service, support og overgangsgjennomføring
6.18	Maskinene skal kunne utføre tosidig kopiering, skanning og utskrift.	Må-krav
6.19	Alle maskiner skal være tonerbaserte.	Må-krav
6.20	Spesifikke krav til maskiner jf. prisskjema Last ned dokumentet "krav til maskiner", se gjennom og bekreft at alle krav er ivaretatt	Må-krav
6.21	Brukte maskiner Brukte maskiner som tilbys i prisskjemaet skal som absolutt hovedregel oppfylle alle krav satt i denne konkurransen. Tilbyder skal selv oppgi eventuelle avvik fra kravene til en fabrikkny maskin. Oppdragsvers vurdering av konsekvenser ved eventuelle avvik følger av innledende bestemmelser og "om kravspesifikasjon". En brukt maskin er enhver maskin som ikke er fabrikkny. Brukte maskiner skal være av samme modellserie som tilbudte nye maskiner	Må-krav

7. Krav til samarbeid

Nr.	Krav	Type
7.1	Leverandøren skal samarbeide med oppdragsgivers nåværende og fremtidige leverandører av programvare og relaterte tjenester, slik at multifunksjonsmaskinene fungerer som del av en samlet utskriftsløsning.	Må-krav
7.2	Leverandøren skal varsle oppdragsgiver uten ugrunnet opphold dersom feil, endringer eller begrensninger i egen leveranse kan påvirke programvare eller tjenester fra andre leverandører.	Må-krav
7.3	Dersom en feil foreløpig synes å ligge innenfor leverandørens ansvarsområde, skal leverandøren dokumentere dersom feilen ikke skyldes egen leveranse. Inntil dette er avklart, skal leverandøren bidra til midlertidig løsning sammen med berørte leverandører. Av hensyn til retting og fremdrift må tilbyder akseptere kravets beskrivelse av bevisbyrde og krav til samarbeid	Må-krav
7.4	Ved feil eller avvik som berører både maskinvare og programvare, skal partene samarbeide for å avklare årsaken og sikre at funksjonaliteten gjenopprettes uten ugrunnet opphold.	Må-krav

8. Klima,- og miljøkrav

Nr.	Krav	Type
8.1	Tilbudte maskiner skal være sertifisert med Svanemerket eller et tilsvarende type 1-miljømerke. Eksempler på tilsvarende merkeordninger er Blå Engel, EPEAT Gold, TCO og Ecomark Japan. For Blå Engel skal sertifikat eller lisensbevis legges ved, fordi lisensnummer ikke kan kontrolleres på nettsiden For Svanemerket, TCO, Ecomark Japan og EPEAT Gold er det tilstrekkelig å oppgi gyldig lisensnummer. Ved andre merkeordninger er det leverandørens ansvar å dokumentere produktets standard tilsvarende et type 1-miljømerke .	Må-krav
8.2		Må-krav

	I avtaleperioden skal 80–95 % av alle oppmøter utføres med kjøretøy som går på elektrisitet, hydrogen, biogass eller en kombinasjon av disse. Minimumskrav per kontraktsår: 1. kontraktsår 80 %, 2. kontraktsår 80 %, 3. kontraktsår 95 %, 4. kontraktsår 95 %. Med oppmøte menes alle møter: service, reparasjon, levering og installasjon av maskiner, retur mv. Listen er ikke uttømmende.	
8.3	Leverandøren skal beskrive ordninger for retur og forsvarlig håndtering av utrangerte maskiner, deler og forbruksmateriell. Beskriv hvilke returordninger eller oppfølgingsmekanismer som tilbys for maskiner, komponenter, tonere eller annet relevant materiell. Dette gjelder for de maskiner som ikke blir gjenbrukt hos OFAs kommuner og virksomheter. Vurderingen vil legge vekt på hvor komplett, praktisk anvendelig og gunstig ordningen er med formål om gjenbruk og gjenvinning.	Miljø og sirkulær ressursbruk

9. Serviceavtale

Nr.	Krav	Type
9.1	Avtalen skal gi oppdragsgiver en forutsigbar utskriftsløsning der alle kostnader er inkludert i fast leiepris. Det skal eksempelvis ikke faktureres separat for utskrifter, skanning, tonere, reservedeler, vedlikehold, teknisk bistand, timekostnader, reise, diett eller forsikring.	Må-krav
9.2	Maskinene skal kunne bestille toner automatisk basert på faktisk forbruk, slik at toner leveres før nivået blir kritisk. Oppdragsgiver skal også kunne bestille nødvendig toner og rekvisita manuelt, uten ekstra kostnad	Må-krav
9.3	Leverandøren har ansvar for alt vedlikehold og alle reparasjoner som er nødvendige for å holde maskinparken i drift i henhold til avtalte servicenivåer. Ved feilretting skal leverandøren bruke originale deler eller deler med tilsvarende kvalitet. Leverandøren skal fjerne emballasje og avfall ved servicebesøk.	Må-krav
9.4	Ved installasjon og ved behov skal leverandøren tilby tilpasset opplæring i bruk av maskinene. Leverandøren skal også tilby enkel brukerstøtte ved tekniske spørsmål via telefon, e-post eller nettportal for administratorer og sluttbrukere.	Må-krav
9.5	Alle leide maskiner skal være forsikret av leverandøren i hele leieperioden. Forsikringen skal dekke skade, tyveri og andre uforutsette hendelser, være inkludert i prisen, og ha egenandel på 4000 kroner, uavhengig av maskintype. OFA kjenner ikke til forsikringssaker på eksisterende maskiner siste 4 år.	Må-krav
9.6	Leverandøren skal dokumentere utførte serviceoppdrag, inkludert tidspunkt, type feil, tiltak og status. Oppdragsgiver skal ha tilgang til oversikt over servicehistorikk og statistikk ved forespørsel. Rapportering skal skje kvartalsvis eller etter avtale.	Må-krav

Strategiske hensyn:

Grønn anskaffelse:

- Overgangen til en sirkulær økonomi
- Annet

Innovativ anskaffelse:

- Effektivisering av kjøpers arbeid
- Funksjonelle og ytelsesbaserte krav

Universell utforming:

Inkludert

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:

Påkrevd

Elektronisk signering:

Påkrevd

Tillatte språk:

Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: Krav til maskiner.docx
- Bilag 2: Prisskjema-.xlsx